



Unione dei Comuni del Terralbese

MARRUBIU • URAS • S. N. D'ARCIDANO • TERRALBA • ARBOREA

PROVINCIA DI ORISTANO

•••••

Piazza Manzoni n. 1 C.A.P. 09094 Marrubiu C.F. 90029860955 • Tel. 0783 858268

Protocollo: Via Roma n. 41 • C.A.P. 09097 San Nicolò d'Arcidano • Tel/Fax 0783 889032

Sede Operativa: P.zza della Libertà n. 1 • C.A.P. 09097 San Nicolò d'Arcidano • Tel. 0783 88051 • Fax 0783 88741

SERVIZIO TECNICO

Prot. n° 4024
Del 25/09/2018

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPORTELLO EUROPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- In attuazione della deliberazione di Giunta n° 52 del 09/07/2018, l'Unione dei Comuni del Terralbese intende procedere con il presente avviso ad espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità, idoneo operatore economico a cui affidare il servizio in epigrafe;
- L'indagine di mercato di cui al presente avviso è pubblicata per la durata di giorni 15 (quindici) su www.unionecomunidelterralbese.it sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti** e sul profilo istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it **Bandi - Sezione atti soggetti esterni - Bandi e gare**;
- L'Unione dei Comuni del Terralbese si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio e/o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Unione.

1.DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione dei Comuni del Terralbese – Servizio Tecnico.

Sede Legale: *Piazza Manzoni n. 1 C.A.P. 09094 Marrubiu*

Protocollo: *Via Roma n. 41 • C.A.P. 09097 San Nicolò d'Arcidano*

Sede Operativa: *P.zza della Libertà n. 1 • C.A.P. 09097 San Nicolò d'Arcidano*

PEC: *protocollo@pec.unionecomunidelterralbese.it*

Sito internet: www.unionecomunidelterrabese.it

Responsabile Unico del Procedimento: *Geom. Romano Pitzus Tel 0783/853066-0783/8033210*

PEC: tecnico@pec.unionecomunidelterrabese.it; mail: tecnico@unionecomunidelterrabese.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad una selezione per l'affidamento della gestione del servizio Sportello Europa.

Il supporto dovrà garantire la continuazione delle attività portate avanti nell'ambito dall'Unione dei Comuni del Terrabese nonché la partecipazione a nuove procedure di bando (finanziamenti a gestione diretta e indiretta) da parte dei soggetti pubblici e privati.

2.1 ATTIVITA' E SERVIZI SUL TERRITORIO

Lo Sportello si prenderà cura di organizzare incontri, corsi, convegni atti ad accrescere la sensibilità del territorio circa le attività ed opportunità nate in seno all'Unione Europea e si impegnerà a diffondere una corretta conoscenza delle politiche in corso presso le Istituzioni comunitarie.

Ogni volta richiesto, lo sportello promuoverà corsi formativi, a carattere generale o particolare, per i privati ed i funzionari pubblici, in particolare sugli argomenti di attualità in discussione presso le Istituzioni.

Il servizio è distinto in:

Servizi base

- Apertura di uno sportello servizi presso i Comuni dell'Unione aderenti;
- Ausilio ed informazione alle imprese o ad altri soggetti pubblici o privati circa le opportunità comunitarie con l'individuazione di progetti di interesse e valutazione ed individuazione di possibili canali finanziari europei e nazionali;
- Assistenza tecnica nella fase di pre-valutazione dei progetti presentati presso lo sportello;
- Attività formativa per gli imprenditori, i dipendenti e gli amministratori;
- Attività di relazione con associazioni di categoria presenti sul territorio al fine di sensibilizzare gli operatori economici locali a tematiche di interesse comunitario;

Servizi aggiuntivi

- Fornire al soggetto richiedente una sede di rappresentanza ufficiale a Bruxelles;
- Attività di promozione presso le istituzioni e nel mercato europeo dei soggetti richiedenti il servizio;
- Ausilio nell'organizzazione di eventi promozionali in Italia e a Bruxelles;
- Attività completa per redazione, presentazione e monitoraggio progetti suddivisa nelle seguenti fasi:

Attività FASE I: attività di preparazione del progetto

- Effettuazione di studi di fattibilità (in raccordo con gli uffici) ex ante per la partecipazione dell'Unione dei Comuni aderenti o dei soggetti privati (come soggetto partner o capofila nell'ambito di un progetto);
- Ricerca degli altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale italiano ed europeo;
- Effettuazione di contatti preliminari con gli uffici dell'ente gestore del Programma di Finanziamento al fine di verificare le condizioni ed opportunità di partecipazione, oltre ai meccanismi gestionali – amministrativi dei singoli bandi specifici;
- Redazione e stesura completa, revisione in itinere ed ex post dei progetti (in raccordo con gli

uffici, con gli altri partners pubblici e privati), traduzione in lingua inglese del progetto ove richiesto, assistenza e cura per la predisposizione e l'invio degli atti di partecipazione/adesione.

Attività FASE II: attività di project management del progetto (attività da svolgere qualora il progetto presentato - sia valutato da parte del soggetto che emette il bando come “ammesso e finanziato”):

- svolgimento del ruolo e delle attività di coordinamento gestionale e di interlocuzione con tutti i partners pubblici e privati del progetto e con gli uffici dell'ente gestore del programma di finanziamento;
- svolgimento delle attività funzionali al compimento del progetto quali attività di traduzione di documenti inglese-italiano e italiano-inglese, contatti ed incontri tra i partners, istruzioni agli uffici dell'Unione dei Comuni sulle modalità di lavoro e sulle regole dei bandi europei, rendicontazione economico – contabile – finanziaria in tutte le fasi del progetto.

Tutte le attività della Fase I e della Fase II in caso di progetti presentati dall'Unione dei Comuni del Terralbese aderenti, devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici.

La partecipazione, il coinvolgimento del soggetto incaricato e le derivanti attività preliminari e preparative è comunque vincolata alle scelte dell'Unione in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione, alle risorse finanziarie-umane disponibili, alle tipologie di bando individuate, alle materie considerate di maggior interesse strategico per gli obiettivi dell'Ente e dei Comuni aderenti, alle prospettive di durata degli impegni conseguenti, all'impegno di cofinanziamento ed ai partenariati da concludere.

3.SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura soggetti individuali in possesso di partita I.V.A. (ad es., liberi professionisti, ditte individuali), soggetti associati o società costituite nei modi di legge (ad es. società, raggruppamenti temporanei di imprese, società di professionisti). Sono escluse le associazioni.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del concorrente.

4.REQUISITI SOGGETTI PARTECIPANTI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione datata e firmata, redatta in carta libera dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC entro le ore **13.00 del giorno 15.10.2018**, al seguente indirizzo protocollo@pec.unionecomunidelterralbese.it.

Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata.

Il rischio del mancato recapito delle istanze rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di CONSEGNA della PEC. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. La PEC dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPORTELLO EUROPA**”.

6 CAUSE DI NON AMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA A PENA DI ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità dell'istanza:

- l'omissione anche di un solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale;
- il mancato possesso dei requisiti di carattere economico -finanziario;
- la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti e l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
- il pervenire dell'istanza oltre il termine stabilito.

7 AVVERTENZE

L'Unione dei Comuni del Terralbese si riserva, per motivate sopraggiunte necessità, la facoltà di ricorrere ad altre procedure per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso e la facoltà di non procedere alle suddette procedure di aggiudicazione. Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

8 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n° 2016/679 “Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy” e del decreto legislativo n° 101 del 10/08/2018 di modifica del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 che resta in vigore solo per le norme non compatibili con GDPR, il **Geom. Romano Pitzus** quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la ditta Soluzione Srl nella persona dell'Avv. Nadia Corà – Via San Martino n° 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN) tel. 0376/803074 mail: consulenza@entionline.it. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Servizio Tecnico.

L'elenco aggiornato dei **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Terrabese – pec: tecnico@pec.unionecomunidelterrabese.it.

9 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.unionecomunidelterrabese.it Amministrazione trasparente - Bandi di gara e sul profilo istituzionale della Regione Sardegna [sezione atti soggetti esterni - bandi e gare].

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Tecnico: Responsabile unico del procedimento:

Geom. Romano Pitzus Tel 0783/853066 – 0783/8033210 PEC: tecnico@pec.unionecomunidelterrabese.it; mail: tecnico@unionecomunidelterrabese.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Romano Pitzus

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1)

ALLEGATO 1

Spett. le Unione dei Comuni del Terrabese
c/o Ufficio Protocollo
Via Roma, 1
09097 – San Nicolò d' Arcidano
Pec: protocollo@pec.unionecomunidelterralbese.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di gestione del servizio Sportello Europa

Il/La sottoscritto/a.....codice
fiscale nato/a a (.....) il
..... residente in (.....) via
..... n. domiciliato/a in
.....(.....) via n.....
Partita Iva in qualità di legale rappresentante
.....

CHIEDE

di partecipare all' avviso pubblico in oggetto.

A tal fine sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

(in caso di società o raggruppamento di professionisti si dovranno indicare i dati relativi alla società e all'operatore coinvolto fisicamente nel servizio presso l'Unione)

- € (Se imprese) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ e che l'oggetto sociale dell'impresa è coerente con l'oggetto dell'avviso;
- € di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., e non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazioni di procedure di affidamento con Pubbliche Amministrazioni;

10/08/2018 di modifica del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 che resta in vigore solo per le norme con GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo, Data _____

Firma
